ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)
"જલસેવા ભવન" સેકટર નં.૧૦/એ, એરફોર્સ કચેરીની સામે, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦
Ph. No. 079-232 43335, 20859, 29162, 23941
FAX No. 079-232 25979
Web Site. http://gwssb.gujarat.gov.in

પરિપત્ર ક્રમાંકઃ લીગલ સેલ/૨૦૨૪/ ૬૦૫ . તા. ૦૧ /૦૩/૨૦૨૪

પરિપત્ર

પ્રતિ,
મુખ્ય ઇજનેરશ્રી,
ઝોન-૧, ૨, ૩, ૪, ૫ અને ૬
વડોદરા, અમદાવાદ, રાજકોટ, ભૂજ, જુનાગઢ અને સુરત
નિયામકશ્રી, જીજેટીઆઇ, ગાંધીનગર

વિષયઃ- રોજમદારો/કામદારોને લધુત્તમ વેતન ધારાની જોગવાઇ મુજબ ચુકવણું કરવા બાબત.

ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, બોર્ડના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે, ગ્રા.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓની જુદીજુદી પા.પુ. યોજના અને ભુર્ગભ ગટર યોજના તેમજ મરામત નિભાવણી તેમજ અન્ય આનુસાંગીક યોજનાઓ મરામત અને નિભાવણી માટે સદર યોજનાઓ ચલાવવા બોર્ડ દ્વારા એજન્સીઓની નિયુક્તિ કરવામાં આવે છે અને સદર યોજનાઓ હેઠળના કામો માટે એજન્સીઓ એટલે કે, ઠેકેદાર દ્વારા કામદારો / રોજમદારો રાખવામાં આવે છે અને તેના પગારનું ચુકવણું પણ જે તે એજન્સીઓ દ્વારા કરવાનું હોય છે પરંતુ એજન્સી દ્વારા જે કામદારો / રોજમદારો રાખવામાં આવે છે તે કામદારો / રોજમદારોને સમાન કામ સમાન વેતનનો લાભ – લધુત્તમ વેતન ધારા હેઠળ ચુકવવા પાત્ર વેતન નિયામકશ્રી પણે ચુકવવાની જવાબદારી એજન્સીની થાય છે પરંતુ એજન્સીઓ દ્વારા તેઓના કામદારોને લધુત્તમ વેતન ધારાની જોગવાઇ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવતું ન હોય તેવા કિસ્સાઓમાં કોર્ટ કેસો ઉભા થાય છે અને નામદાર કોર્ટ માલિક અને નોકરની વ્યાખ્યામાં બોર્ડની પણ જવાબદારી નક્કી કરે છે અને કામદારોને લધુત્તમ વેતનં ધારાની જોગવાઇ મુજબ ચુકવણું કરવા માટે બોર્ડ વિરૂધ્ધમાં આદેશો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે બોર્ડને બીન જરૂરી આર્થીક નુકશાન સહન કરવાનું થાય છે.

આથી, આ પરિપત્રથી બોર્ડ હસ્તકના સર્વે ઝોન, વર્તુળ, વિભાગીય કચેરીનું ધ્યાન દોરી જણાવવામાં આવે છે કે આપના હસ્તક આવી યોજનાઓ ચાલુમાં હોય યોજનાઓ ચલાવવા એજન્સીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ હોય અને એજન્સીઓ દ્વારા કામદારો /રોજમદારો રાખવામા આવેલ હોય તે તમામ કામદારો /રોજમદારોને લધુત્તમ વેતન ધારાની જોગવાઇ મુજબ ચુકવવાપાત્ર વેતન એજન્સીઓ મારફતે કામદારો / રોજમદારોને સીધુ જ જે તે રોજમદાર / કામદારોના બેંક ખાતામાં જ ચુકવાય તે સુનિશ્ચિત કરવા અત્રેથી જણાવવામાં આવે છે.

સાથોસાથ તે પણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે, એજન્સીના દર માસના બીલોનું ચુકવણું કરતા પહેલા જે તે વિભાગીય / પેટા વીભાગીય કચેરીએ તે પણ જોવાનું થાય કે એજન્સીના કામદારોને લઘુત્તમ વેતન ધારા મુજબ ચુકવણું કરેલ છે કે કેમ ? તેની ચકાસણી કર્યા બાદ જ તેમજ તે અંગેનું એજન્સી પાસેથી પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ તેઓનું પેમેન્ટ રીલીજ કરવા પણ સબંધિત વિભાગીય / પેટા વિભાગીય કચેરીઓને સુચના આપવામાં આવે છે.

આથી, આ સદર પરિપત્ર મળ્યા બાદ બોર્ડની સર્વે કચેરીઓનું ધ્યાન દોરવામાં આવે છે કે, કોઇ પણ કામદારો / રોજમદારોને લઘુત્તમ વેતન ધારા મુજબ જે જોગવાઇ કરેલ છે તે મુજબ જ ચુકવણું કરવા સંબંધીત એજન્સીઓને જાણ કરવી અને સાથોસાથ દરેક એજન્સીઓને તેઓના હસ્તક રાખવામાં આવેલ કામદારો/ રોજમદારોના બેંક ખાતા અંગેની વિગતો સહિતની વિગતોનું રજીસ્ટર નિભાવણી કરવાનું રહેશે.

સદરહુ પરિપત્ર બોર્ડની વેબસાઇટ https://watersupply.gujarat.gov.in/ ઉપર પણ અચૂક મુકવાનો રહેશે.

સદર પરિપત્રનો અમલ સર્વે કચેરીઓએ ચુસ્તપણે કરવો / કરાવવાનો રહેશે.

(આર.વી.ચાળા)
મુખ્ય વહીવટી અધિકારી

<u>નકલ રવાના પ્રતિ,</u>

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- માન. સભ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (સર્વે),.....
- કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સર્વ),.....
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ - સદર પરિપત્ર બોર્ડની વેબસાઇટ ઉપર અચૂકપણે મુકાવવા સારૂ.
- નાયબ મેનેજરશ્રી, (સર્વ),.....